

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА»

ПРИКАЗ

10.09.2019г.

№ 37а- О

о внедрении и использовании автоматизированных информационных систем  
«Сетевой город. Образование» и «Навигатор дополнительного образования»  
в управлении и учебно-воспитательном процессе  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детского творчества Октябрьского района»

С целью установки порядка внедрения и использования автоматизированных информационных систем «Сетевой город. Образование» (АИС «Сетевой город. Образование») и «Навигатор дополнительного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об использовании АИС «Сетевой город. Образование» и «Навигатор дополнительного образования» в управлении и учебно-воспитательном процессе МБУ ДО ЦДТ (приложение 1).
2. Утвердить инструкции по работе с АИС «Сетевой город. Образование» (приложение 2).
3. Руденко Марине Ивановне, заместителю директора по УВР, обеспечить организационно-управленческие условия и методическое сопровождение работы педагогов в АИС «Сетевой город. Образование» и «Навигатор дополнительного образования»
4. Педагогам дополнительного образования регулярно заполнять данные по посещаемости обучающихся своих объединений (электронный журнал) и вносить другую необходимую информацию в разделы данных электронных порталов.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБУ ДО ЦДТ

Базай Т. Л.

С приказом ознакомлены:

Руденко М. И.

10.09.2019г.

Брусененко Л. И.

10.09.2019г.

Войток С. В.

10.09.19г.

Гиневская И. В.

10.09.2019г.

Постникова Д. Н.

10.09.2019г.



Пыстогова И. В.

*[Signature]* 10.09.192.

Пивнюк С. В.

*[Signature]* 10.09.192.

Черкашин С. В.

*[Signature]* 10.09.2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об использовании АИС «Сетевой город. Образование» и «Навигатор дополнительного образования»**

**в управлении и учебно-воспитательном процессе МБУ ДО ЦДТ**

**I. Общие положения**

1. Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»
2. МБУ ДО ЦДТ организует работу по использованию АИС «Сетевой город. Образование» и «Навигатор дополнительного образования» в управлении и учебно-воспитательном процессе.

**II. Кадровый состав**

3. Должности, которые необходимы для эффективного использования АИС «Сетевой город. Образование» и «Навигатор дополнительного образования» и их основные обязанности:

- 1) **координатор** - основной ответственный за выполнение всех пунктов и этапов внедрения; ответственный за постановку задачи и определения сроков выполнения задач; осуществляет промежуточный контроль над выполнением задач, организует работу всех типов пользователей (сотрудников, учащихся, родителей): управляет правами доступа в АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования» контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- 2) **Педагоги** дополнительного образования – осуществляют ведение электронного журнала в части оценивания знаний учащихся, записи домашнего задания, фиксации прохождения программного материала, посещаемости.

4. Кадровый состав процесса внедрения распределяется следующим образом:

№	Название должности	Количество чел.	Назначения (ФИО)
1.	Координатор	1	Руденко Марина Ивановна
2.	Педагоги дополнительного образования	9	Базай Т. Л. Руденко М. И. Брусененко Л. И. Войток С. В. Гиневская И. В. Постникова Д. Н. Пыстогова И. В. Пивнюк С. В. Черкашин С. В.

5. Трудовые отношения, соответствующие этим должностям, регулируются внутренними документами (приказами и должностными инструкциями, утвержденными директором МБУ ДО ЦДТ)

6. Запись о назначении на должности участника проекта АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования» в трудовой книжке не осуществляется.

### **III. Порядок использования АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования»**

7. Общее управление работой на основе программного комплекса осуществляется директором МБУ ДО ЦДТ
8. Непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой системы АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования» (включая все модули и функции системы), учебным заведением осуществляет координатор.
9. Координатор совместно с директором:
  - 1) определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования» (руководящих, педагогических работников, учащихся, родителей);
  - 2) планируют, организуют условия для работы исполнителей;
  - 3) контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования» определенных этим Положением;
10. Координатор лично: отвечает за соблюдение сроков выполнения работ и организации отчетности;
11. Ежедневные работы по заполнению, введению информации и поддержке работы модулей системы, составлении отчетов, предоставлении консультаций выполняют педагоги дополнительного образования.
12. Координатор совместно с педагогами дополнительного образования:
  - 1) готовят отчеты и другие материалы;
  - 2) готовят предложения для подключения новых возможностей системы; наблюдают за работой в системе.
13. Координатор форума АИС «Сетевой город. Образование»:
  - 1) следит за активностью форума, читает все сообщения участников форума, может комментировать их своими сообщениями, в соответствии с темой форума;
  - 2) удаляет сообщения, содержащие грубую или ненормативную лексику, либо высказывания, обижаящие кого-либо из участников форума.

Приложение 2 к приказу  
от 10.09.2019 г.



**Перечень инструкций по работе с АИС «Сетевой город. Образование»  
и «Навигатор дополнительного образования»**

1.	Инструкция для координатора по вводу данных и обмену информацией в АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования»	
2.	Инструкция для педагога дополнительного образования по вводу данных и обмену информацией в АИС «Сетевой город. Образование»	

**ИНСТРУКЦИЯ для координатора  
по вводу данных и обмену информацией  
в АИС «Сетевой город. Образование»,  
«Навигатор дополнительного образования»**

Координатор осуществляет непосредственное руководство работами, которые связаны с управлением, обслуживанием и поддержкой АИС «Сетевой город. Образование» и «Навигатор дополнительного образования»

- Организует работу всех типов пользователей (сотрудников, обучающихся, родителей) на уровне МБУ ДО ЦДТ, управляет системой ввода данных и правами доступа в АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования»
- Контролирует полноту, качество, оперативность информации, вводимой в систему.
- Готовит административные приказы, распоряжения, графики внедрения; готовит предложения директору МБУ ДО ЦДТ на поощрение сотрудников в соответствии с выполненным объемом работы.

Координатор совместно с директором:

- определяют состав исполнителей обязательных работ в АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования» (руководящих, педагогических работников, учащихся, родителей);
  - планируют, организуют условия для работы исполнителей;
- контролируют условия осуществления работ в АИС «Сетевой город. Образование», «Навигатор дополнительного образования» определенных этим Положением;

Координатор совместно с педагогом дополнительного образования:

- готовят отчеты и другие материалы для оглашения участникам учебно-воспитательного процесса;
- готовят предложения для подключения новых возможностей системы;
- наблюдают за работой в системе педагога дополнительного образования и учащихся.

С инструкцией ознакомлен:

Руденко М. И.

*М.И. Руденко* 10.09.2019г.











**ИНСТРУКЦИЯ**  
**для педагога дополнительного образования**  
**по вводу данных и обмену информацией**  
**в АИС «Сетевой город. Образование»**

1. Общие положения
  1. Работая с любой информацией, касающейся учебно-воспитательного процесса (данные об участниках УВП, планы работы, учебные планы, методические материалы и т.д.), стремиться к тому, чтобы информация хранилась в единой базе данных и поддерживалась там в актуальном и удобном для использования виде;
  2. Все изменения данных, хранение и использование которых предусмотрены в единой базе данных, должны вноситься в первую очередь в АИС «Сетевой город. Образование», и только после этого в другие документы и хранилища информации;
  3. Перспективной задачей развития АИС «Сетевой город. Образование» является сокращение до минимума других способов хранения и использования информации учреждения помимо единой базы данных с удобным и строго разграниченным доступом.
2. Разделы «Доска объявлений», «Почта»
  1. Ежедневно просматривать доску объявлений и сообщения внутренней почты, при необходимости отвечать на письма и рассылать письма участникам образовательного процесса;
  2. Если объявление или электронное письмо содержит поручения директора МБУ ДО ЦДТ школы, немедленно отправить ответное сообщение о прочтении. в указанный срок отправить сообщение о выполнении поручения или о причинах невыполнения.
3. Раздел «Документы»
  1. В начале каждого полугодия ознакомиться с документами из подразделов «предустановленные» и «внутришкольные», при необходимости сообщать руководителю учреждения о недостающих для работы и/или устаревших документах.
4. Раздел «Педагоги, объединения»
  1. В начале учебного года проверить свою нагрузку, используя опцию. О неточностях сообщить координатору
5. Раздел **«Расписание»**
  1. Подраздел «год», страница «события года». В начале учебного года (полугодия) внести информацию о знаменательных датах, праздниках и планируемых мероприятиях;
  2. Подраздел «месяц». Ежемесячно просматривать и вносить (корректировать) в календаре знаменательные даты и мероприятия на предстоящий месяц;
  3. Подраздел «неделя», вид «Расписание»,
6. Раздел **«Форум»**
  1. Регулярно просматривать свежие сообщения в темах форума, участвовать в обсуждении и отвечать на вопросы;
  2. По необходимости создавать новые темы по дискуссионным вопросам;
  3. Помещать в тему «Для сообщений о работе» короткие сообщения о введённой информации или другой работе в АИС «СГО», о возникающих вопросах и сбоях программы
  4. Помещать в тему форума замечания и пожелания по совершенствованию АИС «СГО».
7. Раздел «Персональные настройки»
  1. В целях безопасности рекомендуется один раз в месяц изменять свой пароль доступа в АИС «СГО»;

2. В случае малейших подозрений о несанкционированном использовании пароля доступа немедленно изменить свой пароль и сообщить координатору системы.

С инструкцией ознакомлен:

- Руденко М. И.  10.09.2019г.
- Брусененко Л. И.  10.09.2019г.
- Войток С. В.  10.09.19г.
- Гиневская И. В.  10.09.2019г.
- Постникова Д. Н.  10.09.2019г.
- Пыстогова И. В.  10.09.19г.
- Пивнюк С. В.  10.09.19г.
- Черкашин С. В.  10.09.19г.

Директор МБУ ДО ЦИТ.



Т. Л. Базай