

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУ ДО ЦТ  
А.В. Корюкина  
№ 1-О от 19.01.2022 г.



**Положение  
об организации образовательного процесса  
в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования  
«Центр детского творчества Октябрьского муниципального округа»**

**1. Общие положения.**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества Октябрьского муниципального округа» (Учреждение) - учреждение, реализующее дополнительные общеобразовательные программы и услуги в интересах личности, общества, государства. Образовательный процесс в Учреждении строится на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса, сотрудничества и свободы развития личности ребенка в соответствии с его индивидуальными способностями и интересами.

1.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

1.3. Организация и основные характеристики образовательного процесса в Учреждении регламентируются законами и нормативно-правовыми актами общегосударственного, отраслевого, регионального и учрежденческого уровней: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией развития дополнительного образования детей от 04.09.2014, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28, учебным планом Учреждения, Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения.

1.4. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, реализуемые в Учреждении, могут иметь следующие направленности:

- художественную;
- техническую;
- физкультурно-спортивную;
- туристско-краеведческая;
- естественно-научная;
- социально-гуманитарную.

1.5. Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и расписания занятий, разрабатываемых и утвержденных Учреждением самостоятельно.

1.6. Учреждение организует обучение детей в течение всего календарного года. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября и заканчивается 31 мая последующего.

1.7. В период школьных каникул Учреждение может организовывать занятия согласно плана воспитательной работы.

1.8. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и создавать различные объединения с постоянным или переменным составом и составами детей на своей базе и в лагерях (загородных или с дневным пребыванием).

1.9. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

1.10. Содержание деятельности учебно-творческого объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с Положением о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

1.11. Освоение дополнительной общеобразовательной программы завершается итоговой аттестацией учащихся.

1.12. Содержание обучения, формы организации обучения, нормативные сроки освоения дополнительной общеобразовательной программы в творческом объединении определяются дополнительной общеобразовательной программой.

1.13. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы разрабатываются педагогами самостоятельно. При разработке дополнительных общеобразовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки учащихся, наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

1.14. Программы, разработанные педагогами Учреждения, принимаются на методическом Совете, утверждаются директором Учреждения. Программы должны иметь внутренние и внешние рецензии.

1.15. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах.

## **2. Участники образовательного процесса.**

2.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети в возрасте преимущественно до 18 лет, педагогические работники, родители (законные представители и лица, их заменяющие), административно-управленческий персонал.

2.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

2.3. Учреждение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством.

2.4. Учащемуся гарантируется:

- охрана жизни и здоровья, защита от всех форм физического и психического насилия, защита его достоинства;

- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;

- создание условий для развития его творческих способностей и интересов;

- получение дополнительного образования, услуг.

2.5. Учащиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности;

- свободу выбора объединений по интересам, обучение в одном или нескольких объединениях, переход из одного объединения в другое;

- конкурсов, соревнований, выставок, олимпиад и другое.

2.6. Учащиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения;

- выполнять правила поведения участников образовательного процесса в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения, соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы, чистоту и порядок в учебных кабинетах, помещениях Учреждения и на его территории;

- соблюдать технику безопасности;

- выполнять обоснованные требования педагогов Учреждения, других работников, дежурных администраторов по соблюдению правил внутреннего распорядка;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения.

2.7. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;
- аттестацию на соответствующую квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности;
- повышение квалификации в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

2.8. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается приказом директора Учреждения, исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеобразовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

2.9. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.9.1. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп (объединений), сокращения численности обучающихся в группе на 40% и более.

2.9.2. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

2.10. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора и должностную инструкцию;
- соблюдать нормы педагогической этики;
- проходить медицинское обследование в порядке, установленном действующим законодательством;
- повышать свой профессиональный уровень, изучать психологию детского коллектива и отдельного ребенка в целях правильного выбора форм и методов обучения и воспитания; вести аналитическую работу для совершенствования образовательного процесса, качества образования в творческом объединении, исследовательскую работу по актуальной педагогической теме, представлять свой опыт работы педагогическому сообществу;
- давать учащимся прочные знания, умения по профилю объединения, развивать познавательные интересы и способности учащихся;
- воспитывать нравственные качества личности учащихся;
- заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- проводить занятия согласно теме, плану и дополнительной общеобразовательной программе;
- обеспечивать учебную дисциплину и режим проведения занятий;
- участвовать в работе методических объединений, творческих и проблемных групп.

2.11. Родители (законные представители и лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать на открытых занятиях, мероприятиях Учреждения.
- знакомиться с Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении;
- участвовать в работе творческого объединения совместно с детьми, без включения

в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.12. Родители (законные представители и лица, их заменяющие) обязаны:

- соблюдать Устав и требования локальных актов Учреждения;
- создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
- возмещать материальный ущерб, нанесенный обучающимся Учреждению, в соответствии с законодательством.

### **3. Формирование объединений.**

3.1. Объединения комплектуются из числа детей и учащихся до 21 года в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся.

3.2. Объединения формируются на весь период реализации дополнительной общеобразовательной программы. Возможно формирование долгосрочных и краткосрочных объединений в зависимости от срока реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.3. Численный состав объединений определяется с учетом методических рекомендаций по финансированию реализации дополнительных общеобразовательных программ, санитарно-гигиенических норм, психологической и педагогической целесообразности, характера деятельности, дополнительной общеобразовательной программы, наличия материальной базы и утверждается директором Учреждения.

3.4. В праздничные дни, дни школьных каникул, в экзаменационный период допускается работа объединений с меньшим численным составом.

3.5. Количество учащихся в учебной группе определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и локально-нормативным актом Учреждения.

3.6. Наполняемость учебных групп для детей дошкольного возраста (в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования.

### **4. Реализация дополнительных общеобразовательных программ.**

4.1. Педагогические работники могут разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в соответствии с требованиями Положения о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ. Объемы учебной нагрузки по данным программам утверждаются в соответствии с предусмотренными нормативами.

4.2. В дополнительных общеобразовательных программах Образцовых детских коллективов может изменяться объем педагогической нагрузки в соответствии со спецификой деятельности этих коллективов.

4.3. Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием, утвержденным директором по согласованию с профсоюзным комитетом Учреждения, составленным на основании учебного плана, санитарных правил и норм.

4.4. Расписание занятий составляется в академических часах. В расписание занятий в течение года могут вноситься изменения.

4.5. Прием детей в Учреждение осуществляется ежегодно с 15 августа по 1 сентября в соответствии с Положением о порядке приема, перевода и отчисления учащихся в Учреждение.

4.6. Возможен прием учащихся в Учреждение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения (при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной образовательной программой) в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога;
- по рекомендации педагогов общеобразовательных учреждений, учреждений

дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта и других учреждений.

4.7. Учреждение вправе на основе договора о сотрудничестве создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях, организациях, осуществлять совместные образовательные проекты и программы.

4.8. Педагогические работники не могут изменять расписание, место проведения занятий, график работы без письменного согласования с руководителем структурным подразделением, заместителем директора, курирующим организацию учебно-воспитательной работы в Учреждении.

4.9. Все выходы педагогических работников с учащимися за пределы Учреждения в рамках образовательной деятельности осуществляются на основании письменного заявления педагога и приказа директора Учреждения.

## 5. Режим занятий учащихся

5.1. Режим занятий учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Октябрьского района» (далее – МБУ ДО ЦДТ) устанавливается расписанием, утверждаемым директором МБУ ДО ЦДТ по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

5.2. Педагоги дополнительного образования реализуют дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы объединений различной направленности и вида деятельности в течение всего календарного года, исключая каникулярное время, во время которых для учащихся проводятся массовые досуговые мероприятия по Плану работы МБУ ДО ЦДТ в каникулярное время;

5.3. Режим работы МБУ ДО ЦДТ: 8.00 час. – 20.00 час.

5.4. График работы МБУ ДО ЦДТ: понедельник – суббота, выходные дни – воскресенье и праздничные дни.

5.5. Режим занятий для несовершеннолетних учащихся в МБУ ДО ЦДТ: с 8.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

5.6. Максимальная продолжительность занятий для несовершеннолетних учащихся МБУ ДО ЦДТ в учебные дни составляет 3 академических часа, в выходные и каникулярные дни – 4 часа. После 30–45 минут занятий устраивается перерыв длительностью не менее 10 минут для отдыха учащихся, влажной уборки и проветривания помещений.

5.7. Продолжительность занятий в объединениях устанавливается локальным нормативным актом МБУ ДО ЦДТ, а также, согласно требованиям СанПин 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденный постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года N 28.

5.8. Продолжительность каждого занятия определяется государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и составляет:

- 45 минут (1 академический час); не менее 10 минут – перерыв между занятиями;
- 25-30 минут - для детей дошкольного возраста;

Обучение учащихся первого класса осуществляется по "ступенчатому" режиму обучения, с соблюдением следующих дополнительных требований Сан Пин: продолжительность занятия с сентября по декабрь месяц составляет 35 минут; с января по май - по 40 минут.

Обучение учащихся начального, среднего и старшего звена составляет: 45 минут (1 академический час), не менее 10 минут – перерыв.

Иные особенности режима занятий учащихся в МБОУ ДОД ЦДТ устанавливаются государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.9. Периодичность занятий: число занятий в неделю 3-4 часа (в зависимости от рекомендуемого режима занятий детей в организациях ДО). Допускается проведение занятий одной группы - не более трёх академических часов в день (см. Таблицу «Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования»).

5.10. С целью профилактики утомляемости, нарушения осанки и зрения учащихся, на занятиях проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

#### **6. Обеспечение образовательного процесса.**

6.1. Для осуществления образовательного процесса в Учреждении формируется материально-технические, трудовые, финансовые ресурсы и нормативно-правовое, программно-методическое обеспечение.

6.2. Помещения и оборудование, необходимые для организации образовательного процесса предоставляются администрацией Учреждения из имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

6.3. Финансирование образовательного процесса осуществляется:

- за счет бюджетных субсидий;
  - внебюджетных средств, в том числе средств, полученных от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных услуг и в качестве добровольных пожертвований;
  - целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
  - из иных источников, разрешенных законодательством РФ.

6.4. Расходование финансовых средств в Учреждении регламентируется Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг.