

ПРИНЯТО  
на заседании Педсовета  
МБУ ДО ЦДТ  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО ЦДТ  
Корюкина А.В.  
Приказ № 28 - О от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОКРУГА»**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества Октябрьского муниципального округа» (далее — Учреждение).

1.2. Совет обучающихся создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по инициативе обучающихся.

1.3. В своей деятельности Совет обучающихся руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета.**

Основными функциями Совета обучающихся являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия обучающихся в управлении Учреждением.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов обучающихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

**3. Задачи Совета.**

**3.1. осуществление:**

- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов детского управления;
- контроля за деятельностью детско – юношеской организации Учреждения «Город мастеров»;
- контроля за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- контроля за состоянием здоровья детей и созданием в Учреждении безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- представления интересов обучающихся.

**3.2. организация:**

- планирования и анализа результатов деятельности органа детского управления, детско – юношеской организации Учреждения «Город мастеров»;

- изучения и распространения передового опыта деятельности органа детского самоуправления;
- изучения нормативно-правового обеспечения образовательного процесса обучающимися;
- соблюдения прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

### *3.3. участие в:*

- управлении Учреждением;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организации содержательного досуга (в том числе массовых мероприятий воспитательно-познавательного характера);
- обучении и воспитании в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- выявлении и поддержке одарённых детей и талантливой молодёжи.

### *3.4. содействие:*

- реализации инициатив обучающихся в полезной досуговой деятельности;
- в формировании общей культуры обучающихся, профессиональной ориентации несовершеннолетних, адаптации к жизни в обществе;
- в удовлетворении потребности обучающихся в художественно-эстетическом и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

## **4. Права Совета обучающихся.**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет обучающихся имеет право:

### *4.1. обращаться к администрации:*

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов детского управления;
- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

### *4.2. принимать участие в:*

- планировании, организации и проведении массовых мероприятий воспитательно – познавательного характера;
- разработке локальных нормативных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- научно-практических конференциях молодежи и других мероприятиях различного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения в пределах своей компетенции.

### *4.3. рекомендовать:*

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях и других мероприятиях различного уровня.

### *4.4. пользоваться:*

- материально-технической базой Учреждения и иных организаций, сотрудничающих с Учреждением, по согласованию с администрацией;
- информационными средствами Учреждения (стендами, печатными изданиями и т.п.);
- организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий.

#### *4.5. принимать решения об:*

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;
- организации работы общественной приемной Совета обучающихся.

#### *4.6. осуществлять:*

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Учреждения по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся для администрации Учреждения;
- взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

### **5. Ответственность Совета обучающихся.**

Совет несет ответственность за выполнение:

- 5.1. Плана своей работы;
- 5.2. Принятых решений и рекомендаций;
- 5.3. Действующего законодательства, Устава и иных локальных актов Учреждения.

### **6. Формирование Совета обучающихся и организация его работы**

6.1. Совет является представительским органом детского управления.

6.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю от каждого объединения, выбранные общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся утверждает председателя (Мэр Города мастеров), его заместителя и секретаря.

6.4. Персональный состав Совета обучающихся, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением заместителя директора по учебно - воспитательной работе Учреждения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседания Совета обучающихся;
- предоставляет администрации Учреждения мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета обучающихся его обязанности исполняет заместитель председателя Совета обучающихся.

6.7. Совет, по согласованию с директором Учреждения, может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией Учреждения.

6.9. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

6.12. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Учреждения;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

## **7. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Учреждения.**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения, Совет обучающихся направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, или содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения, провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Делопроизводство Совета обучающихся**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета обучающихся.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855788

Владелец Корюкина Алена Викторовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024