

ПРИНЯТО  
на заседании Педсовета  
МБУ ДО ЦДТ  
Протокол № 1  
от 31.08.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБ ДО ЦДТ  
Корюкина А.В. \_\_\_\_\_  
Приказ № 28 - О от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании (далее - Положение) устанавливает полномочия трудового коллектива МБУ ДО «Центр детского творчества Октябрьского муниципального округа» (далее - Учреждение), основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

1.3. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

1.4. Общее собрание является органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников.

1.5. Общее собрание в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, законодательством Российской Федерации о Труде, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

**II. Цели и задачи деятельности общего собрания трудового коллектива.**

2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение задач:

2.2. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением.

2.3. Создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

2.4. Создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства.

2.5. Развитие инициативы трудового коллектива.

2.6. Защита своих прав и интересов в сфере трудовых отношений.

**III. Компетенция общего собрания трудового коллектива.**

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- принимает Устав Учреждения, изменения в Устав,
- избирает представителей в Совет Учреждения прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,

- Утверждает Коллективный договор,

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения,

- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов организации, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

3.2. Общее собрание трудового коллектива может рассматривать другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления.

#### IV. Основные принципы участия в управлении учреждением.

4.1. Трудовой коллектив участвует в управлении Учреждения на основе следующих принципов:

- гармоничного сочетания интересов государства, общества, Коллектива и личности;
- единоначалия администрации в сочетании с широким участием работников в управлении;
- единства прав и обязанностей трудового коллектива;
- неуклонного соблюдения трудовой дисциплины, охраны прав и законных интересов каждого члена коллектива;

- коллективного обсуждения и решения вопросов деятельности Учреждения;
- повышения ответственности членов коллектива за выполнение стоящих перед ними задач;
- гласности, систематической информации членов трудового коллектива о деятельности Учреждения, учёта общественного мнения.

#### V. Структура общего собрания.

5.1. Общее собрание трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются председатель и секретарь.

5.2. Председатель организует деятельность общего собрания трудового коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведёт организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

5.3. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

#### VI. Порядок работы общего собрания трудового коллектива.

6.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже одного раза в год. Внеочередное проведение собрания может проводиться по требованию Совета Учреждения, директора или общего собрания трудового коллектива.

6.2. Собрание трудового коллектива является правомочным, если на нём присутствует не менее половины членов трудового коллектива. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым открытым голосованием простым большинством голосов.

6.3. Решение общего собрания трудового коллектива, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, после утверждением его директором Учреждения, является обязательным для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6.4. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### VII. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведёт секретарь собрания.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение, принятое на заседании.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855788

Владелец Корюкина Алена Викторовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024