

Утверждаю
Директор МБУ ДО ЦДТ
_____ Корюкина А.В.
Приказ № 23-О от 02.09.2024 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА ОКТЯБРЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»
на 2024-2025 учебный год**

Цель и задачи МБУ ДО «Центр детского творчества Октябрьского муниципального округа» на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: «Повышение качества образования посредством совершенствования профессиональной компетентности педагогов в дополнительном образовании».

Цель: создание доступной и эффективной образовательной среды, удовлетворяющей потребности обучающихся в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом совершенствовании, личностном самоопределении и самореализации, обеспечивающей формирование и развитие творческого потенциала личности и ее социокультурную адаптацию.

Задачи:

- обеспечение условий для постоянного системного повышения профессиональной культуры педагогов, освоение ими современных образовательных технологий и развитие их профессионально-личностного потенциала;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в разностороннем развитии путем предоставления выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей;
- выявление и поддержка одарённых детей и талантливой молодёжи;
- обеспечение доступности получения качественного дополнительного образования всеми обучающимися;
- внедрение новых форм информационно – методического сопровождения образовательно – воспитательного процесса, в том числе в использовании инновационных педагогических технологий;
- способствовать формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, сохранению и укреплению здоровья обучающихся;
- обеспечение безопасности функционирования учреждения;
- обеспечение высокого качества образовательно - воспитательного процесса.

Приоритетные линии развития ЦДТ на 2024-2025 учебный год:

- расширение доступности и достижения нового качества дополнительного образования в рамках ФП «Успех каждого ребенка»;
- выявление наиболее перспективных направлений развития предметно-тематического содержания и направленностей дополнительного образования;
- расширение спектра дополнительных образовательных услуг;
- содействие повышению качества патриотического воспитания среди обучающихся;
- своевременное выявление одаренных детей;
- воспитательная работа с обучающимися;
- обеспечение повышения квалификации специалистов Центра по актуальным проблемам работы с детьми в сфере дополнительного образования.

1. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развитию учреждения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	1. Планирование работы на учебный год. 2. Утверждение режима работы учреждения.	август-сентябрь	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
2.	Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год	сентябрь	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
3.	Организация взаимодействия с ОУ и ОО округа	сентябрь	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
4.	Планирование работы МО	август	Корюкина А.В.

			Постникова Д.Н.
5.	Составление и согласование плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	Постникова Д.Н. Шушкова А.А.
6.	Планирование работы в каникулярное время	перед каникулами	Постникова Д.Н. Шушкова А.А.
7.	Составление и утверждение графика отпусков	май	Корюкина А.В.
8.	Работа с нормативно-правовыми и инструктивно-методическими материалами	в течение года	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
9.	Планирование внутрицентровских мероприятий на 2024-2025 учебный год	сентябрь	Постникова Д.Н. Шушкова А.А.
10.	Рассмотрение и утверждение образовательных и рабочих программ	май-июнь	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
11.	Заключение договоров между ЦДТ и родителями (законными представителями) учащихся на оказание образовательных услуг на основании их заявлений.	май-октябрь	Администрация ЦДТ
1.1. Создание условий для организации учебной работы и творческого развития детей			
1.	Создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями САНПИНа, правил ТБ, ПБ	в течение года	администрация, педагоги ЦДТ
2.	Рекламно-информационная кампания: - привлечение учащихся в объединения; - выходы в школы; - выставки детских работ; - выступления на родительских собраниях, классных часах школ.	август-сентябрь	педагоги ЦДТ
1.2. Общие собрания трудового коллектива			
1.	1. Рассмотрение и утверждение новых введённых локальных актов. 2. Утверждение плана закупки товаров и услуг по соответствующим объёмам и направлениям деятельности, с учётом текущих потребностей и реализации программы развития на 2024-2025 уч. год. 3. Ознакомление работников ЦДТ с должностными обязанностями, правилами внутреннего трудового распорядка.	сентябрь	председатель общего собрания

2.	<p>1. Итоги работы комиссий, регулирующих исполнение трудового договора.</p> <p>2. Обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на 2024 – 2025 учебный год.</p> <p>3. Ознакомление с информацией, представленной на официальном сайте bus.gov.ru.</p> <p>4. План работы учреждения на 2025-2026 учебный год.</p>	май	председатель общего собрания
----	--	-----	------------------------------

2. Организационно-педагогическая деятельность

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
2.1. Организация деятельности методической службы учреждения.			
1.	<i>Повышение квалификации педагогов</i>		
1.1	Организация прохождения курсов повышения квалификации и курсовой переподготовки педагогами.	в течение года	Постникова Д.Н.
1.2	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований	в течение года	Постникова Д.Н.
2.	<i>Аттестация педагогических работников</i>		
2.1	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 уч. г.	август	Постникова Д.Н.
2.2	Консультативно-методическая помощь аттестующихся педагогов ДО по вопросам аттестации.	в течение аттестуемого периода	Постникова Д.Н.
2.3	Работа с аттестационными материалами педагогов	в течении года	Постникова Д.Н.
2.4	Организация работы методических советов, семинаров с целью повышения педагогического мастерства педагогов	в течение года	Постникова Д.Н.
2.5	Формирование состава аттестационной комиссии	август	Постникова Д.Н.
3.	<i>Обобщение и распространение опыта работы</i>		
3.1.	Участие педагогических работников в районных, окружных и областных семинарах, мастер-классах, и др.	в течение года	Постникова Д.Н.

3.2.	Проведение открытых занятий, мастер-классов	в течение года	Постникова Д.Н.
4.	Самообразование педагогов		
4.1.	Собеседование по планам самообразования	сентябрь	руководитель МО ЦДТ
4.2.	Оформление планов самообразования	сентябрь	руководитель МО ЦДТ
4.3.	Публичный отчёт педагогов по работе над темой самообразования	апрель	руководитель МО ЦДТ
5.	Аналитическое (диагностическое) направление		
5.1.	Мониторинг образовательно-воспитательного процесса согласно плана внутреннего контроля	в течение года	Постникова Д.Н. Корюкина А.В.
6.	Информационное направление		
6.1.	Проведение консультаций по вопросам тематического планирования, форм диагностирования и методики построения занятия с учетом современных требований	в течение года	Постникова Д.Н.
6.2.	Оказание методической помощи при составлении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, методических разработок.	апрель-август	Постникова Д.Н.
2.2. Совещания при директоре			
1.	<p>1. Комплектование учебных групп, контроль над наполняемостью групп и качеством организации занятий.</p> <p>2. Утверждение нормативно-правовых актов. Заполнение отчётной документации, ведение педагогами документации объединения (программа, журнал, личные дела учащихся, план работы с одаренными детьми).</p> <p>3. Проведение мероприятий по плану работы, обеспечение участия детей в конкурсном движении.</p> <p>4. О готовности учреждения к новому учебному году</p> <p>5. Ознакомление с планом работы на полугодие.</p> <p>6. Текущие вопросы.</p>	сентябрь-октябрь	Корюкина А.В.
2.	<p>1. Контроль над наполняемостью групп и качеством организации занятий.</p> <p>2. О результатах смотра учебных кабинетов.</p> <p>3. Подготовка к новогодним праздникам.</p> <p>4. Инструктажи по ОТ и ТБ, по ГО и ЧС при проведении новогодних</p>	ноябрь-декабрь	Корюкина А.В.

	<p>утренников, массовых мероприятий, игр на свежем воздухе, на льду.</p> <p>5. О проверке наличия инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах. Состояние средств пожаротушения. О противопожарной безопасности и правилах поведения во время эвакуации.</p> <p>6. О работе по профилактике терроризма, о регулярной проверке объектов учреждения в целях предупреждения актов терроризма.</p>		
3.	<p>1. О выполнении плана работы учреждения за первое полугодие.</p> <p>2. Анализ выполнения дополнительных общеобразовательных развивающих программ за первое полугодие.</p> <p>3. Ознакомление с планом работы на полугодие.</p> <p>4. Результаты воспитательной работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>5. Текущие вопросы</p>	январь-март	Корюкина А.В.
4.	<p>1. Контроль над наполняемостью групп и качеством организации занятий.</p> <p>2. Самообследование ОУ. Об итогах работы за год.</p> <p>3. План работы учреждения в летний период.</p>	апрель-май	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
2.3. Заседания педагогического совета			
1.	<p>Установочный пед. совет.</p> <p>1. Оценка результативности работы педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год. Перспективы развития учреждения в 2024-2025 учебном году.</p> <p>2. Итоги работы учреждения по организации досуга школьников в летний период.</p> <p>3. Знакомство педагогов с планом работы ЦДТ на новый учебный год.</p> <p>4. Систематизация учебно-наглядных пособий и дидактического материала в учебных кабинетах.</p>	октябрь	Постникова Д.Н.
2.	<p>Тематический пед. совет «Развитие профессиональных компетенций педагогов».</p> <p>1. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников.</p>	декабрь	Постникова Д.Н.

	<p>2. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников.</p> <p>3. Самооценка педагога по требованиям профстандарта.</p>		
3.	<p>«Учебное занятие в дополнительном образовании с точки зрения личностноориентированного обучения»</p> <p>1. Сообщение «Учебное занятие в дополнительном образовании с точки зрения личностно-ориентированного обучения».</p> <p>2. Обмен педагогическим опытом.</p> <p>3. Справки по результатам мониторинга.</p>	февраль	Постникова Д.Н.
4.	<p>Итоговый пед.совет «Анализ учебно-воспитательного процесса, поиск проблем и основные задачи на новый учебный год»</p> <p>1. Анализ работы педагогов дополнительного образования.</p> <p>2. О переводе и выпуске обучающихся.</p> <p>3. Итоги мониторинга образовательного процесса.</p> <p>4. Обсуждение работы на следующий учебный год.</p>	апрель	Постникова Д.Н.
2.5. Заседания методического совета			
1.	<p>1. Использование новых образовательных технологий при проведении учебных занятий в объединениях, как одно из условий повышения качества образования.</p> <p>2. Мастер-классы педагогов дополнительного образования МБУ ДО ЦДТ.</p>	октябрь	руководитель МО ЦДТ
2.	<p>1. Развитие профессиональной компетентности через формирование восприимчивости к педагогическим инновациям, способность адаптироваться в меняющейся педагогической среде.</p>	февраль	руководитель МО ЦДТ
3.	<p>1. Новые формы проведения текущего контроля при реализации ДООП, как средство совершенствования педагогических компетенций.</p> <p>2. Отчёты педагогов дополнительного образования о транслировании опыта работы в педагогической среде.</p>	март	руководитель МО ЦДТ

4.	1. Рассмотрение к утверждению ДООП на 2025-2026 учебный год. 2. Отчёты по самообразованию ПДО МБУ ДО ЦДТ. 3. Согласование индивидуальных тем самообразования членов МО ПДО на 2025- 2026 учебный год.	май	руководитель МО ЦДТ
----	---	-----	---------------------

3. Организация учебно-воспитательной деятельности

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.1. Мероприятия по сохранению контингента обучающихся в течение учебного года			
1.	Создание новых и корректировка имеющихся образовательных программ с учётом интересов, возможностей, возраста детей; использование дифференцированного и разноуровневого обучения, использование методик, технологий инновационной образовательной деятельности	май-сентябрь	Постникова Д.Н., педагоги ЦДТ
2.	Составление расписания работы учреждения с учётом пожеланий детей и родителей, возраста учащихся, требованиями СанПиНа	сентябрь, январь	Постникова Д.Н.
3.	Проведение контрольно-инспекционной деятельности	в течение года	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
4.	Создание условий для участия обучающихся ЦДТ в мероприятиях (в т.ч. конкурсно-фестивальных мероприятиях) различной направленности муниципального, краевого, всероссийского, международного уровней.	в течение года	педагоги ЦДТ
5.	Проведение массовых мероприятий познавательного, развивающего, профилактического характера для обучающихся объединений ЦДТ	в течение года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А.
6.	Активное привлечение воспитанников объединений к организации и проведению мероприятий в ЦДТ	в течение года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А.
7.	Проведение занятий педагогами с учетом современных требований и условий	в течение года	педагоги ЦДТ
8.	Взаимодействие с родителями обучающихся, привлечение их к участию в жизни учреждения.	в течение года	педагоги ЦДТ
3.2. Система воспитательной работы ЦДТ, организационно-массовая деятельность			
1.	Организация и проведение традиционных, массовых воспитательных мероприятий ЦДТ познавательного, развивающего, профилактического характера, памятных дат (согласно Календарю образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам и событиям российской истории и культуры, на 2024-2025 учебный год, утвержденному министром ОН РФ по направлениям: - духовно-нравственное воспитание	в течение учебного года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А. педагоги ЦДТ

	<ul style="list-style-type: none"> - экологическое воспитание - гражданско-патриотическое воспитание - профилактика правонарушений - ранняя профориентация - социальное воспитание - обеспечение безопасности жизнедеятельности - художественно-эстетическое воспитание <p>(по отдельному плану, Приложение 1)</p>		
2.	Участие обучающихся ЦДТ в конкурсно-фестивальных мероприятиях различной направленности краевого, всероссийского, международного уровней.	в течение учебного года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
3.	Организация действующих выставок. Участие обучающихся ЦДТ в районных, краевых, всероссийских, международных творческих выставках декоративно – прикладного творчества.	в течение учебного года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
4.	Участие обучающихся ЦДТ в муниципальных акциях, конкурсах, фестивалях.	в течение учебного года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
5.	Участие обучающихся ЦДТ в муниципальных конкурсах, выставках, смотрах, соревнованиях (по плану работы МКУ УО)	в течение учебного года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
6.	Организация летнего отдыха и занятости детей во время каникул.	июнь, июль	Постникова Д.Н. Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
7.	Организация работы детско-юношеской организации «Город мастеров» МБУ ДО ЦДТ (Приложение 2)	в течение года	Шушкова А.А.
3.3. Работа с родителями (законными представителями), внешние связи с общественностью			
1.	Организация информированности родительской общественности о наличии и работе творческих объединений в МБУ ДО ЦДТ	май-сентябрь	Постникова Д.Н. Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
2.	Организация работы Совета родителей (законных представителей) ЦДТ	в течении учебного года	Администрация ЦДТ
3.	Проведение организационных родительских собраний в объединениях	не реже 1 раза в полугодие	педагоги ЦДТ
4.	Привлечение родителей (законных представителей) к участию в работе объединений, созданию материально-технической базы, оформлению кабинетов, здания ЦДТ	в течении учебного года	Администрация ЦДТ Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
5.	Проведение тематических собеседований с родителями (законными представителями), представителями общественных организаций	в течении учебного года	Администрация ЦДТ Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
6.	Работа по информированию заинтересованных лиц (организаций) по проведению культурно-массовых мероприятий	в течении года	Шушкова А.А. педагоги ЦДТ
7.	Привлечение к проведению мероприятий представителей специальных служб Октябрьского округа	в течении учебного года	Администрация ЦДТ

3.4. Контрольно-инспекционная деятельность

Контрольно-инспекционная деятельность осуществляется с соблюдением основных принципов: объективность, гласность, актуальность, плановость. В ЦДТ проводится плановый внутренний контроль, тематические проверки, посещаются занятия объединений, мастер – классы, массовые воспитательные мероприятия, КТД (праздники, концерты, фестивали, конкурсы, творческие отчеты, соревнования и др.). Контрольно-инспекционная деятельность ЦДТ осуществляется по следующим направлениям:

- контроль за ведением документации педагогов дополнительного образования;
- контроль за наполняемостью и посещаемостью объединений;
- контроль за качеством оказания образовательных услуг, уровнем преподавания;
- тематический контроль:
 - а) за работой с талантливыми, одарёнными учащимися;
 - б) по уровню формирования технических знаний, умений, навыков;
 - в) по формированию нравственно-эстетических качеств личности;
 - г) контроль за выполнением, реализацией дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

№	Содержание	Методы и формы	Ответственный	Форма подведения итогов
А в г у с т				
1.	Контроль за содержанием (корректировкой) ДООП объединений, соответствие их методическим рекомендациям и требованиям МОН РФ Цель контроля: корректирование планирования, использование и применение новых педагогических технологий, форм, методов, приемов, введение регионального компонента, учёт объективных причин, состояния материально-технической базы, интересов детей и др.	Анализ и обработка документации.	Постникова Д.Н.	
2.	Комплектование учебных групп, наполняемость, распределение учебной нагрузки, штатное расписание	проверка документов	Корюкина А.В., Постникова Д.Н.	Учебный план, Педагогический совет
С е н т я б р ь				
3.	Проверка КТП, ДООП	Персональный, беседа	Постникова Д.Н.	Анализ
4.	Составление, согласование и утверждение расписания	Персональный, беседа	Постникова Д.Н.	Расписание занятий
5.	Сохранность контингента переводных групп	Текущий, периодический, проверка документов	Постникова Д.Н.	Приказ о переводе обучающихся

6.	Контроль за ведением обязательной отчетной документации ПДО: контроль за своевременным заполнением журналов, написанием план-конспектов занятий, их соответствие КТП	Обзорный, периодический, проверка документов	Постникова Д.Н.	Справка, педагогический совет.
7.	Тематическое инспектирование. Комплектование и наполняемость учебных групп. Контроль за посещаемостью занятий	Тематический, посещение мероприятий	Постникова Д.Н.	Приказ по ЦДТ, План – задание, Справки, итоговый приказ по ЦДТ, педагогический совет.
О к т я б р ь				
8.	Организация воспитательной работы в детских объединениях. Посещение воспитательных мероприятий, КТД. Выполнение целей и задач ЦДТ по развитию мотивации личности к обучению, развитию творческих способностей.	Тематический, посещение мероприятий	Постникова Д.Н.	Аналитическая справка
9.	Проверка посещаемости детских объединений	Персональный, наблюдение	Постникова Д.Н.	Аналитическая справка
Н о я б р ь				
10.	Контроль за ведением обязательной отчетной документации ПДО: контроль за своевременным заполнением журналов, написанием план-конспектов занятий, их соответствие КТП	Обзорный, периодический, проверка документов	Постникова Д.Н.	Аналитическая справка, педагогический совет.
11.	Мониторинг по количеству объединений и охвату детей	Проведение мониторинговых исследований. Анализ информации.	Постникова Д.Н.	Справки, обсуждение на педсовете
Д е к а б р ь				
12.	Сохранность контингента учащихся в группах на конец 1 полугодия	текущий, периодический, проверка документов	Постникова Д.Н.	Аналитическая справка, совещание при директоре
13.	Контроль за выполнением и содержанием ДООП ЦДТ, запросов социума, проведение рейтинга популярности объединений и педагогов, режимные моменты.	Тестирование, анкетирование, собеседование.	Постникова Д.Н.	Справка, педагогический совет

14.	Организация воспитательной работы в детских объединениях. Посещение воспитательных мероприятий, КТД. Выполнение целей и задач ЦДТ по развитию мотивации личности к обучению, развитию творческих способностей.	Тематический, посещение мероприятий	Постникова Д.Н.	Мониторинг учёта воспитательных мероприятий в ДО
Январь				
15.	Комплектование и наполняемость учебных групп. Контроль за посещаемостью занятий	Проведение мониторинговых исследований. Анализ информации.	Постникова Д.Н.	Справка, педагогический совет
16.	Мониторинг результатов участия учащихся, ПДО в выставках, смотрах, фестивалях, конкурсах различных уровней, творческих отчетах ЦДТ за 1 полугодие	Анализ документации, обработка данных	Постникова Д.Н.	Журнал учёта
Февраль				
17.	Контроль за ведением обязательной отчетной документации ПДО: контроль за своевременным заполнением журналов, написанием план-конспектов занятий, их соответствие КТП	Обзорный, периодический, проверка документов	Постникова Д.Н.	Аналитическая справка, педагогический совет.
18.	Мониторинг по повышению квалификации педагогов	Проведение мониторинговых исследований. Анализ информации.	Постникова Д.Н.	Анализ образовательной деятельности. Справки, обсуждение на педсовете
Март				
19.	Тематическое инспектирование. «Учебное занятие в дополнительном образовании с точки зрения личностно-ориентированного обучения»	Тематический, посещение мероприятий	Постникова Д.Н.	Приказ по ЦДТ, План – задание, Справки, итоговый приказ по ЦДТ, педагогический совет.
20.	Организация воспитательной работы в детских объединениях. Посещение воспитательных мероприятий, КТД. Выполнение целей и задач ЦДТ по развитию мотивации личности к обучению, развитию творческих способностей.	Тематический, посещение мероприятий	Постникова Д.Н.	Мониторинг учёта воспитательных мероприятий в ДО

А п р е л ь				
21.	Самообследование учреждения	Обзорный, изучение документации	Постникова Д.Н.	Отчёт, сайт
22.	Контроль за объемом реализации ДООП по учетным данным в журналах	Анализ документации, обработка данных	Постникова Д.Н.	Справка, педагогический совет
М а й				
23.	Реализация плана воспитательной работы в ДО	Тематический, посещение мероприятий	Постникова Д.Н.	Мониторинг учёта воспитательных мероприятий в ДО
24.	Контроль за ведением обязательной отчетной документации ПДО: контроль за своевременным заполнением журналов, написанием план-конспектов занятий, их соответствие КТП	Обзорный, периодический, проверка документов	Постникова Д.Н.	Аналитическая справка, педагогический совет.
25.	Мониторинг результатов участия учащихся, ПДО в выставках, смотрах, фестивалях, конкурсах различных уровней, творческих отчетах ЦДТ за 2 полугодие	Анализ документации, обработка данных	Постникова Д.Н.	Журнал учёта

4. Информатизация учреждения

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Ведение сайта образовательного учреждения, ПОС Госпаблики	в течении года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А.
2.	Освещение результатов работы, достижений, перспектив учреждения на сайте учреждения, ПОС Госпаблики	в течении года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А.
3.	Работа по связи с обучающимися, родителями (законными представителями) на платформе Сферум	в течении года	Постникова Д.Н. педагоги ЦДТ
4.	Размещение информации о реализуемых ДООП, мероприятиях на портале 25.pfdо.ru	в течении года	Постникова Д.Н. Шушкова А.А.
5.	Создание условий для свободного доступа обучающихся и педагогов к сетевым образовательным ресурсам, ресурсам Интернет, к системе современных электронных учебных материалов	в течении года	педагоги ЦДТ

5. Финансово-хозяйственная деятельность. Укрепление материально-учебной базы МБУ ДО ЦДТ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Работа по сохранности имущества, материально – технической базы учреждения	Весь период	педагогический коллектив, учащиеся
2.	Проведение ремонта (текущего) здания	июнь, июль	педагогический коллектив ЦДТ, рабочий ЦДТ
3.	Пополнение материально-технической базы ОУ (мебель, линолеум, обои, тюль, шторы, гардины, концертные костюмы и др.)	В течение учебного года, по мере возможности	Администрация
4.	Подготовка и ведение документации коммунально-хозяйственной деятельности	Весь период	директор
6. Организация работы по безопасности жизнедеятельности МБУ ДО ЦДТ			
6.1. Противопожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, предупреждение экстремистских проявлений			
1.	Оценка состояния первичных средств пожаротушения, автоматической пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, их техническое обслуживание, модернизация	сентябрь	ответственный сотрудник
2.	Согласование с уполномоченными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти мероприятий по обеспечению безопасности на объектах и в местах проведения массовых мероприятий	не позднее, чем за 7 дней до мероприятия	администрация ЦДТ
3.	Выполнение предписаний надзорных органов по устранению нарушений правил и требований пожарной безопасности	при наличии предписания	ответственный сотрудник
4.	Проведение инструктажей, обучения, своевременное ведение нормативно-правовой документации	в течение уч. года	администрация ЦДТ
5.	Оформление стендов по ПБ и АТ	в течение уч. года	ответственный сотрудник
6.	Проведение практических занятий, учёб по эвакуации детей, педагогических работников и обслуживающего персонала при пожаре, угрозе террористического акта (<i>Приложение 4,6</i>)	1 раз в четверть	администрация ЦДТ
6.2. Санитарно-эпидемиологическая безопасность, профилактика травматизма в образовательном процессе			
1.	Проведение оценки организации медицинского осмотра (проф. осмотра) сотрудников	май	секретарь

2.	Контроль за содержанием территории ЦДТ в соответствии с требованиями правил ПБ, СанПиНа	в течение года	директор, зам.директора по УВР, ответственный сотрудник
6.3. Охрана труда и профилактика производственного травматизма			
1.	Проверка выполнения требований охраны труда работниками учреждения	в течение года	Шумилова К.А.
2.	Обучение работников навыкам оказания первой помощи	1 раз в год	Шумилова К.А.
3.	Контроль за состоянием нормативных правовых актов по охране труда	в течение года	Шумилова К.А.
4.	Контроль за состоянием охраны труда на территории учреждения: - состояние ограждения; - содержание территории; - технический осмотр зданий; в зимнее время: - содержание территории в чистоте и порядке, очищение от снега и льда, проведение противогололедных мероприятий; - контроль за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	в течение года	Шумилова К.А.
5.	Разработка плана мероприятий по охране труда на год	декабрь	Шумилова К.А.
6.4. Антитеррористическая защищённость			
1.	Обеспечение пропускного режима типа «фильтр» граждан, транспортных средств, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц на территории учреждения	в течение года	администрация ЦДТ
2.	Инструктажи с работниками учреждения по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	в течение года	ответственный сотрудник
3.	Оформление и последующее обновление стендов по профилактике терроризма и экстремизма в учреждении	сентябрь	администрация ЦДТ
4.	Осуществление контроля состояния зданий, сооружений, прилегающих к учреждению территорий на предмет противодействий экстремизму и терроризму.	в течение года	администрация ЦДТ, ответственный сотрудник
5.	Организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, а также по формированию у обучающихся непринятия идеологии терроризма и экстремизма проявлений, в том числе путем	в течение года	педагоги ЦДТ, директор, зам.директора по УВР

	распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий в учреждении.		
6.	Проведение тематических педагогических советов, совещаний при директоре по вопросам профилактики экстремизма и терроризма в учреждении	в течение года	директор, зам.директора по УВР
6.5. Мероприятия с обучающимися			
1.	Планирование воспитательной работы по противодействию идеологии экстремизма и терроризма среди обучающихся в соответствии с Планом воспитательной работы Учреждения	Август-сентябрь	Постникова Д.Н., Шушкова А.А.
2.	Организация встреч обучающихся с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности (по согласованию) (<i>Приложение 5</i>).	В течение года	Постникова Д.Н., Шушкова А.А.
3.	Проведение учебных эвакуационных тренировок (<i>Приложение 6</i>).	Не реже 1 раза в квартал	администрация ЦДТ, ответственный сотрудник
4.	Проведение дополнительных инструктажей по вопросам обеспечения комплексной безопасности, порядка действий в случае возникновения угрозы или совершения террористических актов.	в течение года	педагоги ЦДТ, директор, зам.директора по УВР
6.6. Противодействие коррупции			
1.	Проведение комплекса мероприятий по противодействию коррупции в МБУ ДО ЦДТ (<i>Приложение 7</i>)	по мере необходимости	администрация ЦДТ
2.	Размещение на сайте учреждения информации о деятельности ЦДТ	по мере необходимости	Постникова Д.Н.
3.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности МБУ ДО ЦДТ	по мере выявления фактов	директор

7. Деятельность муниципального опорного центра дополнительного образования Октябрьского муниципального округа

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Утверждение плана работы МОЦ на 2024-2025 учебный год	август 2024	методисты МОЦ

2.	Ведение раздела «Муниципальный опорный центр дополнительного образования детей» на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ.	в течение года	методисты МОЦ
3.	Регистрация мероприятий на информационном портале Events.pfdo	в течение года	методисты МОЦ
4.	Формирование и инвентаризация реализуемых программ дополнительного образования Октябрьского округа. Обновление реестра программ ДО.	август-сентябрь	методисты МОЦ
5.	Проведение "инвентаризации" организаций дополнительного образования и размещения сведений о них на информационном портале МОЦ.	1 раз в полугодие	методисты МОЦ
6.	Проведение совещаний, семинаров для руководителей муниципальных образовательных организаций (далее - ОО), педагогов дополнительного образования: -информирование о ходе реализации приоритетного проекта "Доступное дополнительное образование для детей"; -освещение деятельности МОЦ; -консультирование по работе с информационным порталом МОЦ	1 раз в полугодие	методисты МОЦ
7.	Персонифицированный учет детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам	август-сентябрь	методисты МОЦ
8.	Организация работы Центра социальной активности детей и молодёжи Октябрьского МО (согласно утверждённому Календарному плану работы МОЦ ДО и проводимых мероприятий для обучающихся и воспитанников Октябрьского муниципального округа на 2024-2025 учебный год , <i>Приложение 4</i>)	в течение года	методисты МОЦ
9.	Организация и проведение мероприятий конкурсного характера и иных муниципальных мероприятий для обучающихся образовательных организаций Октябрьского округа (согласно утверждённому Календарному плану работы МОЦ ДО и проводимых мероприятий для обучающихся и воспитанников Октябрьского муниципального округа на 2024-2025 учебный год , <i>Приложение 3</i>)	в течение года	методисты МОЦ
10.	Создание условий для вовлечения обучающихся Октябрьского МО в деятельность российского детско-юношеского движения Юнармия (<i>Приложение 4</i>)	в течение года	методисты МОЦ, Черкашин С.В.

7.1. Мероприятия МОЦ для педагогов дополнительного образования Октябрьского муниципального округа

№	Мероприятие	Дата проведения	Адресат мероприятия
1	Содействие участию в конкурсах и иных мероприятиях для педагогов дополнительного образования	в течение года	Педагоги ДОП Октябрьского муниципального округа
2	Проведение мастер-классов среди педагогов ДОП на базе Центра детского творчества	26 марта	Педагоги ДОП Октябрьского муниципального округа
3	Организация и проведение муниципального конкурса на лучшую дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу	апрель	Педагоги ДОП Октябрьского муниципального округа

Календарный план воспитательной работы МБУ ДО ЦДТ на 2024-2025 уч. год

№	Мероприятие	Направление деятельности	Дата проведения	Ответственный
СЕНТЯБРЬ				
1.	Беседа, День солидарности в борьбе с терроризмом	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	03 сентября	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
2.	День тигра на Дальнем востоке.	Экологическое воспитание	24 сентября	Педагог-организатор. Педагоги ЦДТ
3.	Тематическая встреча с инспектором ГИБДД «Безопасность дорожного движения»	Профилактика правонарушений	25-29 сентября	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
ОКТАБРЬ				
4.	Конкурс рисунков, посвященный Дню гражданской обороны	Художественно-эстетическое воспитание	2 октября	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
5.	День Отца	Социальное воспитание	17 октября	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
6.	Научно-развлекательное мероприятие «Электробезопасность»	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	20 октября	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
НОЯБРЬ				
7.	Беседа «Алкоголь и курение – враги растущего организма»	Профилактика ЗОЖ	1 ноября	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
8.	Викторина на тему «Качество товаров и услуг», посвященная Всемирной неделе качества.	Социальное воспитание	7-11 ноября	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
9.	Игровая программа, посвященная Дню матери	Духовно-нравственное воспитание	22 ноября	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
ДЕКАБРЬ				

10.	Беседа «Осторожно – СПИД», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Экологическое воспитание	2 декабря	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
11.	Интеллектуальная викторина «Знатоки конституции»	Гражданско-патриотическое воспитание	12 декабря	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
12.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение».	Гражданско-политическое воспитание	декабрь	Зам. директора по УВР
13.	Акция «Новогодние украшения своими руками»	Художественно-эстетическое воспитание	15-25 декабря	Педагог-организатор. Педагоги дополнительного образования.
ЯНВАРЬ				
14.	Беседа «Осторожно гололед» и «Оказание первой помощи при травмах».	Обеспечение безопасности жизнедеятельности	15 января	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
15.	Тематическая встреча с просмотром кинофильма, посвященная Дню снятия блокады Ленинграда	Гражданско-патриотическое воспитание	25 января	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
ФЕВРАЛЬ				
16.	Профилактическая беседа «Ловкие сети», посвященная Всемирному дню безопасного интернета	Социальное воспитание	14 февраля	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
17.	Конкурсная программа «Курс молодого бойца», посвященная Дню защитника отечества	Гражданско-патриотическое воспитание	21 февраля	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
МАРТ				
18.	Всемирный женский день	Художественно-эстетическое воспитание	1-6 марта	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
19.	Мероприятие, посвященное Всемирному дню театра	Духовно-нравственное воспитание	27 марта	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
АПРЕЛЬ				
20.	День космонавтики	Гражданско-патриотическое воспитание	5-10 апреля	Педагог-организатор, зам. директора по УВР

21.	Акция «Твори добро», посвященная Весенней недели добра	Социальное воспитание	15-22 апреля	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
МАЙ				
22.	Мероприятия, посвященные 80 годовщине победы в ВОВ.	Гражданско-патриотическое воспитание	1-9 мая	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
23.	Мероприятие «Кем я мечтаю стать»	Профорентация	16-20 мая	Педагог-организатор, зам. директора по УВР
24.	Беседы о правилах поведения на воде	Профилактика правонарушений	30 мая	Педагог-организатор, зам. директора по УВР

Согласовано
с администрацией МБУ ДО ЦДТ
« ____ » _____ 2024 г.

Утверждено
Советом учащихся
Протокол от « ____ » _____ 2024 г. № ____

Принято
Общим сбором ДЮО «Город мастеров»
Протокол от « ____ » мая 2024 г. № ____

**План работы
детско-юношеской организации «Город Мастеров»,
Совета учащихся МБУ ДО ЦДТ**

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>Сроки</i>
1	Проведение заседания Совета Городской Думы. Выработка плана подготовки традиционного общего сбора ДЮО ЦДТ «Город Мастеров». Утверждение сценария по проведению праздника «Посвящение в кружковцы» и принятие новичков в ряды ДЮО ЦДТ «Город Мастеров»	сентябрь
2	Заседание Совета учащихся МБУ ДО ЦДТ. Утверждение Плана работы ДЮО «Город Мастеров», Совета учащихся МБУ ДО ЦДТ на 2024-2025 уч.г.	октябрь
3	Проведение Единого дня выборов в состав местного оргкомитета, Совет учащихся МБУ ДО ЦДТ – выборы в органы детского самоуправления (Мэр Города мастеров, заместитель, секретарь ДЮО). Российский Союз Молодёжи г. Владивосток (РСМ25)	октябрь
4	Проведение общего сбора - собрания членов ДЮО. Ознакомление вновь принятых в ряды ДЮО ЦДТ «Город Мастеров» с Положением о детском самоуправлении, Уставом, правилами поведения в МБУ ДО ЦДТ и др. Проведение традиционного праздника «Посвящение в кружковцы»	октябрь
5	Участие членов ДЮО ЦДТ «Город Мастеров» в оформлении здания МБУ ДО ЦДТ к новогодним утренникам (оформление кабинетов, зала, фойе; изготовление новогодних игрушек и украшений).	декабрь
6	Подготовка к празднованию годовщины Победы в ВОВ (организация встреч с участниками боевых действий, ветеранами ВОВ, проведение огоньков, концертов и др.). Юнармия. Оказание помощи детям войны, труженикам тыла.	апрель
7	Заседание Совета Городской Думы. Обсуждение и утверждение кандидатур на награждение и поощрение за активную деятельность членов ДЮО ЦДТ «Город Мастеров» по итогам уч. года. Утверждение списков по объединениям о присвоении звания «мастер - инструктор»	май
8	Итоговый сбор – линейка по подведению результатов деятельности МБУ ДО ЦДТ. Награждение активистов грамотами, ценными подарками, призами.	май

Утверждаю
 Руководитель МОЦ
 Корюкина А.В. _____
 от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Согласовано
 Директор МКУ «Управление образования»
 Пинзул Т.В. _____
 от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Календарный план мероприятий Муниципального опорного центра дополнительного образования Октябрьского муниципального округа для обучающихся и воспитанников Октябрьского муниципального округа на 2024-2025 учебный год

№	Мероприятие	Дата проведения	Адресат мероприятия
1	Муниципальный этап регионального конкурса детских рисунков, посвященный Году семьи в России в 2024 году	15.09.2024-05.10.2024	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
2	Конкурс авторских сочинений «Мой учитель», посвященный Дню учителя	23-27 сентября	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
3	Выборы органов молодежного самоуправления в образовательных организациях	1-14 октября	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
4	Слет активистов ЦСАДМ – Фестиваль «Семейные традиции», посвященный Году семьи в России в 2024 году	4 октября	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
5	Муниципальный конкурс проектов «Моя страна – мое единство», посвященный Дню народного единства	21-25 октября	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
6	Муниципальный этап Всероссийского конкурса хоров и вокальных коллективов	ноябрь	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
7	Муниципальный конкурс рисунков «Мамочка моя», посвященный Дню матери	11-20 ноября	Воспитанники детских садов Октябрьского муниципального округа
8	Слет активистов ЦСАДМ «В ритме танца»	13 декабря	Обучающиеся и воспитанники Октябрьского муниципального округа
9	Творческий конкурс «Моя Россия», посвященный Дню Конституции для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	9 – 12 декабря	Дети с ОВЗ и дети-инвалиды Октябрьского

			муниципального округа
10	Муниципальный этап Краевой выставки декоративно-прикладного творчества «Радуга талантов»	1-15 февраля	Обучающиеся и воспитанники (с 6 лет) Октябрьского муниципального округа
11	Слет активистов ЦСАДМ «Безопасность вокруг нас»	февраль	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
12	Муниципальный этап чемпионата социальных кейсов	март-апрель	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
13	Муниципальный шахматный турнир	28 марта	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
14	Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Живая классика»	март	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
15	Муниципальный этап Всероссийской военно-патриотической игры «Зарница»	апрель	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа
16	Участие в торжественных мероприятиях, посвященных Дню победы	9 мая	Участники юнармейского движения и обучающиеся Октябрьского муниципального округа
17	Слет активистов ЦСАДМ «Подведение итогов за 2024-2025 гг.»	май	Обучающиеся Октябрьского муниципального округа

Утверждаю
 Руководитель МОЦ
 Корюкина А.В. _____
 от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Согласовано
 Директор МКУ «Управление образования»
 Пинзул Т.В. _____
 от « ____ » _____ 2024 г. № _____

Календарный план мероприятий штаба ЮНАРМИИ Октябрьского округа по военно-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию обучающихся образовательных организаций Октябрьского муниципального округа на 2024-2025 уч. г

№	Мероприятия	Дата	Место проведения	Адресат мероприятия	Организаторы
1.	Торжественные мероприятия, посвященные окончанию II Мировой войны	2-3 сентября	Октябрьский округ	ВПК округа	Администрация округа, образовательные учреждения МО, штаб ЮА
2.	Районный автопробег «Рокада», посвященный окончанию II Мировой войны	сентябрь	Воинские захоронения, братские могилы и памятники землякам, погибшим в годы II Мировой войны Октябрьского округа	ВПК округа	Администрация округа, Штаб ЮА, МКУ УО, РВК, Совет ветеранов
3.	Участие в торжественных мероприятиях «День памяти сотрудников органов и войск МВД, погибших при исполнении служебных обязанностей»	2 сентября	Плაც ОМВД по Октябрьскому МО	ВПК «Витязь», «Гвардеец», «Богатырь»	ОМВД, штаб ЮА
4.	Всероссийский день призывника. Экскурсионная поездка в в/ч 44980	октябрь	в/ч 44980 с. Сергеевка	Представители ВПК округа	Районный военный комиссариат, штаб Юнармии
5.	Межрайонные соревнования по военно-прикладному бою «Лазертаг»	октябрь	г. Уссурийск, база «Зеленый остров»	Представители ВПК округа	Штаб ЮА
6.	Уроки мужества, посвященные Дню Героев Отечества	9 декабря	Образовательные учреждения МО	ВПК округа	МКУ УО, штаб ЮА, Боевое братство
7.	Юнармейская рождественская елка	январь	ДОРА, г. Уссурийск	Представители ВПК округа	Администрации ОО, Штаб Юнармии, командование 5

					общевойсковой армии
8.	Краевой фестиваль военно-патриотической песни «Афганский ветер»	февраль	с. Михайловка, ЦКД	Представители ВПК округа	МКУ УО, штаб ЮА
9.	Торжественное мероприятие посвященное Дню Защитника Отечества, 36 годовщине вывода Советских войск из Афганистана	февраль	Районный краеведческий музей, школьные музеи	Представители ВПК округа	, Штаб Юнармии, Боевое братство
10.	Торжественный прием ВПК Синельниковской СОШ в ряды Юнармии	февраль	МОБУ Синельниковская СОШ	ВПК	Штаб Юнармии, администрация школы
11.	Урок мужества: «Даманский – наша гордость и боль», посвященный вооруженному конфликту на о. Даманском	март	Историко-краеведческий музей с. Покровка, ОУ Октябрьского округа	Представители ВПК округа	Администрация музея, МБУ ДО ЦДТ, штаб ЮА
12.	Показные занятия «Слава русского оружия»	март	МБУ ДО ЦДТ, образовательные учреждения округа	Представители ВПК округа	Администрации школ, Штаб Юнармии, Боевое братство
13.	Торжественные мероприятия, посвященные Дню Космонавтики	12 апреля	Клуб «Орбита» и территория в/ч 14038	Представители ВПК округа	Штаб ЮА, командование части
14.	Военно-историческая игра «Победа»	май	249 Учебный полигон 5 общевойсковой армии с. Сергеевка	Представители ВПК округа	Штаб ЮА, командование части
15.	Поздравления ветеранов и тружеников тыла по месту жительства	5 мая	По месту жительства	Представители ВПК округа	Администрации школ
16.	Участие юнармейцев в торжественных мероприятиях в День Победы	9 мая	По месту жительства	Представители ВПК округа	Администрации школ, Штаб Юнармии, Боевое братство
17.	Краевой фестиваль ДОСААФ «Найди себя»	май	Место проведения определяется организаторами	Представители ВПК округа	Администрации школ, Штаб Юнармии, Боевое братство

18.	Торжественное мероприятие, посвященное Дню пограничных войск ФСБ России	28 мая	с. Синельниково-1	Представители ВПК округа	Штаб Юнармии, командование пограничной службы
------------	---	--------	-------------------	--------------------------	---

СОГЛАСОВАНО
 Начальник
 ОМВД РФ по Октябрьскому округу
 подполковник полиции
 А.А. Дегтярь _____
 от « ____ » _____ 2024 г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
 Директор МБУ ДО ЦДТ
 _____ А.В. Корюкина
 от « ____ » _____ 2024 г. № _____

**План совместной работы
 МБУ ДО ЦДТ и ОМВД России по Октябрьскому округу
 по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики
 безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»**

№	Перечень мероприятий	сроки	Целевые группы	ответственные
1.	Анализ ситуации и результативности по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся МБУ ДО ЦДТ (мониторинговые исследования, социальный паспорт ОУ)	Сентябрь Май	- дети из семей «группы риска», состоящих на учете в ПДН, - семьи, находящиеся в социально опасном положении; - дети из многодетных семей; - из малообеспеченных семей; - дети наркоманов и токсикоманов	Заместитель директора по УВР Постникова Д.Н.
2.	Оказание помощи в социальной адаптации и оказание психологической поддержки детям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (занятия в объединениях)	В течение года	- дети, попавшие в трудную жизненную ситуацию (групповая и индивидуальная работа)	Педагоги МБУ ДО ЦДТ
3.	Организация летнего отдыха: - организация деятельности детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием; - соревнований, походов.	Июнь-июль-август	Разновозрастные группы	Заместитель директора по УВР Постникова Д.Н., педагог-организатор, ПДО МБУ ДО ЦДТ
4.	Организация культурно-массовых и спортивных мероприятий с детьми и подростками из «группы риска» и находящимися в трудной жизненной ситуации.	В течение учебного года	Дети из «группы риска», из малообеспеченных и неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, ПДО МБУ ДО ЦДТ

5.	Организация и проведение окружных соревнований «Юнармии», военизированной игры «Зарница» и др.	Сентябрь-октябрь	обучающиеся МБУ ДО ЦДТ	директор МБУ ДО ЦДТ Корюкина А.В., заместитель директора Постникова Д.Н., педагог-организатор, ПДО МБУ ДО ЦДТ
6.	Проведение встреч с сотрудниками ОВД, врачом – наркологом и другими специалистами спец. служб	В течение учебного года	обучающиеся МБУ ДО ЦДТ	Заместитель директора по УВР Постникова Д.Н.

План
проведения практических тренировок по комплексной безопасности
в МБУ ДО ЦДТ
в 2024-2025 учебном году

№ п/п	Даты проведения тренировок		Ф.И.О. ответственных за ПБ лиц
	Пожарная безопасность	Антитеррористическая защищённость	
1.	19.09.2024		Черкашин С.В.
2.		21.11.2024	Черкашин С.В.
3.	13.02.2025		Черкашин С.В.
4.		15.05.2025	Черкашин С.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 371348185686954332516910937330321524310793855788

Владелец Корюкина Алена Викторовна

Действителен с 06.10.2023 по 05.10.2024