



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДТ

(Signature) / Корюкина А.В.
Приказ № 13а - О «20» мая 2024 г.

**План мероприятий по охране труда
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества»
Октябрьского муниципального округа
в 2024 – 2025 учебном году.**

№ п/п	Планируемое мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.	Разработка, согласование и утверждение плана работы по охране труда	Июнь 2024	Корюкина А.В. Шумилова К.А.
2.	Издание приказов о назначении ответственных лиц за организацию работы по охране труда.	Июль-Сентябрь 2024	Корюкина А.В. Шумилова К.А.
3	Издание приказов о назначении ответственных лиц за проведение мероприятий по охране труда.	Непосредственно перед проведением мероприятия	Корюкина А.В. Шумилова К.А.
4	Проведение контроля за состоянием охраны труда в учреждении, за соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда: -соблюдение работниками норм, правил и инструкций по охране труда; -применение работниками средств индивидуальной защиты; -состояние охраны труда на рабочих местах. Контроль исправности оборудования в учебных и рабочих кабинетах, бытовых и вспомогательных помещениях.	1 раз в квартал	Корюкина А.В. Шумилова К.А. Черкашин С.В.
5	Рассмотрение вопросов по охране труда и соблюдению техники безопасности на общих собраниях коллектива	1 раз в квартал	Корюкина А.В. Шумилова К.А. Постникова Д.Н.
6	Выполнение мероприятий по	По мере	Корюкина А.В.

	устранению недостатков по предписаниям органов надзора	поступления предписаний	
7	Поведение инструктажей по охране труда: 1) Вводный 2) Первичный 3) Повторный 4) Внеплановый 5) Целевой	1)при приеме на работу 2)при приеме на работу 3)Август 2024 г., Февраль 2025 г. 4)при необходимости 5)при необходимости	Шумилова К.А.
8.	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов инструктажей)	Октябрь 2024 г., Январь 2025 ., Апрель 2025 г.,	Шумилова К.А.
9	Оформление журналов по ОТ	по мере их использования	Шумилова К.А.
10	Внесение дополнений, изменений в уголки по охране труда и технике безопасности, по пожарной безопасности.	ежемесячно	Шумилова К.А.
11	Разработка памяток для обучающихся (по ОТ, ПБ, ПДД, предупреждению распространения болезней, о правилах поведения и т.д.)	1 раз в квартал	Шумилова К.А.
12	Подготовка документов на сотрудников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру	Апрель 2025 г.	Шумилова К.А.
13	Составление графика отпусков педагогических работников и прочего персонала	Ноябрь-Декабрь 2024 г.	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
14	Организация дежурства в нерабочие, праздничные дни	При необходимости в течении года.	Корюкина А.В. Постникова Д.Н.
15	Подготовка к приемке МБУ ДО ЦДТ к новому 2024-2025 учебному году	Июнь 2024 г.	Сотрудники МБУ ДО ЦДТ
16	Проверка состояния эвакуационных выходов, обозначение выходов надписями и указательными знаками	Регулярно.	Шумилова К.А. Черкашин С.В.
17	Анализ работы за 2024-2025 учебный год, отчет на общем собрании трудового коллектива.	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Корюкина А.В. Постникова Д.Н. Шумилова К.А.