



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО ЦДТ

А.В. Корюкина

Приказ № 23 и - О от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внутриобъектового режима в
муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр детского творчества Октябрьского муниципального округа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации внутриобъектового режима (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Законом Российской Федерации от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности», Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления внутриобъектового режима в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества Октябрьского муниципального округа» Октябрьского муниципального округа (далее- МБУ ДО ЦДТ) в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и обслуживающего персонала образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок доступа сотрудников, детей и их родителей (законных представителей), посетителей в учреждение, а так же порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и здание.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается директором МБУ ДО ЦДТ в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и гражданской обороны.

1.5. Организация внутриобъектового режима в учреждении, контроль за его соблюдением возлагаются на директора учреждения, либо лицо его заменяющее.

1.6. Внутриобъектовый режим осуществляется:

- в учебное время: с 08.00 до 11.00 – дежурным персоналом (согласно графика рабочего времени); с 11.00 до 20.00 – вахтером МБУ ДО ЦДТ; с 20.00 до 08.00 – охранным предприятием ООО ЧОО «МАХ»;

- в выходные и праздничные дни: охранным предприятием ООО ЧОО «МАХ».

1.7. Ответственные за организацию и обеспечение внутриобъектового режима на территории МБУ ДО ЦДТ назначается приказом директора на период учебного года.

1.8. Требования настоящего Положения распространяется на детей родителей (законных представителей), работников учреждения, работников обслуживающих организаций, и прочих граждан, посещающих образовательное учреждение.

1.9. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание СПДС дежурный действует по указанию руководителя или его заместителя.

1.10. В целях ознакомления посетителей МБУ ДО ЦДТ с внутриобъектовым режимом настоящее Положение размещается на информационном стенде первого этажа здания Центра и на официальном сайте МБУ ДО ЦДТ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА

2.1. Прием воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательного учреждения и посетителей

Доступ в МБУ ДО ЦДТ осуществляется:

- работников с 08.00 до 20.00,
- воспитанников и их родителей (законных представителей) с 8.00 до 20.00
- посетителей с 8.00 до 20.00.

Педагогические работники и обслуживающий персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей. Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и записью в журнал регистрации посетителей (приложение 1).

Журнал должен быть прошит, страницы в нем пронумерованы. На первой странице журнала делается запись о дате его заведения. Замена, изъятие страниц из журнала регистрации посетителей запрещены.

Посетитель, после записи его данных в журнале регистрации посетителей, перемещается по территории образовательного учреждения в сопровождении дежурного или работника, к которому прибыл посетитель.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения.

После окончания времени, отведенного для входа воспитанников в МБУ ДО ЦДТ или их выхода из МБУ ДО ЦДТ, дежурный обязан произвести осмотр помещений образовательного учреждения на предмет выявления посторонних, взрывоопасных и подозрительных предметов. Проход родителей на собрания осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателем с предъявлением родителями документа удостоверяющего личность - дежурному администратору или вахтеру, без регистрации данных в журнале учета посетителей.

Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание и выпускаются из него при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Представители официальных государственных учреждений проходят в МБУ ДО ЦДТ после предъявления удостоверений. О приходе официальных лиц вахтер докладывает руководителю МБУ ДО ЦДТ, если их визит заранее не был известен.

Нахождение участников образовательного процесса на территории объекта после окончания рабочего дня, выходные и праздничные дни без соответствующего разрешения руководства образовательного учреждения запрещается.

Материальные ценности могут выноситься из учреждения при предъявлении сопроводительных документов, заверенных директором МБУ ДО ЦДТ.

2.2. Требования к центральному, групповым входам, эвакуационным, служебным выходам
Вход в здание МБУ ДО ЦДТ осуществляется через центральный вход.

Эвакуационные, служебные выходы постоянно закрыты и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации детей и персонала учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций детей и персонала учреждения;
- для приема товарно-материальных ценностей.

Охрана запасных выходов на период их открытия осуществляется должностным лицом, открывшим их.

Ключи от МБУ ДО ЦДТ находятся: один комплект в установленном месте, второй комплект у руководителя МБУ ДО ЦДТ.

2.3. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади дежурный или сторож образовательного учреждения предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади дежурному посетитель не допускается в образовательное учреждение.

В случае если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение дежурный, оценив обстановку, информирует руководителя и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

2.4. Запрещается торговля в стенах МБУ ДО ЦДТ лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

3. ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПОСЕТИТЕЛЕЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВНУТРИОБЪЕКТОВОВОГО РЕЖИМА

3.1. Руководитель обязан:

- издавать приказы, инструкции необходимые для осуществления внутриобъектового режима,
- для улучшения работы внутриобъектового режима вносить изменения в Положение,
- определять порядок контроля и ответственных за организацию внутриобъектового режима,
- осуществлять оперативный контроль за выполнением Положения, работой ответственных лиц, дежурных персонала.

3.2. Ответственный за обход территории и других подсобных помещений обязан:

- ежедневно осуществлять обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в «Журнале обхода территории»,
- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям) принимать решения и руководить действиями для предотвращения чрезвычайных ситуаций (согласно инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей и т.д.),
- выявлять лиц, пытающихся в нарушении установленных правил проникнуть на территорию МБУ ДО ЦДТ, совершить противоправные действия в отношении детей, работников и посетителей, имущества и оборудования образовательного учреждения. В необходимых случаях с помощью средств связи подать сигнал правоохранительным органам.

3.3. Работники обязаны:

- работники МБУ ДО ЦДТ, к которым пришли дети со взрослыми или посетители должны осуществлять контроль за пришедшим на протяжении всего времени нахождения в здании и на территории,
- работники МБУ ДО ЦДТ должны проявлять бдительность при встрече в здании и на территории с посетителями (уточнять к кому пришли, проводить до места назначения и передавать другому сотруднику),
- все сотрудники МБУ ДО ЦДТ должны следить за основными, групповыми, эвакуационными и запасными выходами: должны быть всегда закрыты на запор.

3.5. Родители (законные представители) детей (другие лица забирающие детей из МБУ ДО ЦДТ) обязаны:

- приводить и забирать детей лично, или лицам которым они дали письменное разрешение, при наличии оформленного пропуска, не поручать приводить и забирать детей малоизвестным и неблагонадежным лицам,
- осуществлять вход и выход из МБУ ДО ЦДТ только через центральный вход,
- находясь на территории МБУ ДО ЦДТ проявлять бдительность и сообщать о всех подозрительных случаях, о посторонних лицах, находящихся на территории МБУ ДО ЦДТ, о

детях, находящихся в здании и на территории МБУ ДО ЦДТ без присмотра родителей (законных представителей),

- при входе в здание МБУ ДО ЦДТ родители должны проявлять бдительность и интересоваться к кому проходит посетитель, если он проходит вместе с ним по одному звонку, передать посетителя работнику МБУ ДО ЦДТ.

3.6. Посетители обязаны:

- ответить на вопросы дежурного,
- после входа в здание следовать чётко в направлении места назначения,
- после выполнения цели посещения осуществлять выход чётко в направлении центрального выхода,
- не вносить в МБУ ДО ЦДТ объёмные сумки, коробки, пакеты и т.д.
- представляться если работники МБУ ДО ЦДТ интересуются вашей личностью и целью визита.

4. УЧАСТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ПОСЕТИТЕЛЯМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ

4.1. Работникам запрещается:

- нарушать настоящее положение,
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей,
- оставлять без присмотра детей, имущество и оборудование МБУ ДО ЦДТ,
- оставлять незакрытыми на запор двери, окна, фрамуги, калитки, ворота и т.д.,
- впускать на территорию и в здание неизвестных лиц и лиц не участвующих в образовательном процессе (родственники, друзья, знакомые и т.д.),
- оставлять без сопровождения посетителей МБУ ДО ЦДТ,
- находится на территории и в здании МБУ ДО ЦДТ в нерабочее время, выходные и праздничные дни.

4.2. Родителям (законным представителям воспитанников) запрещается:

- нарушать настоящее Положение,
- оставлять без сопровождения или присмотра своих детей,
- оставлять открытыми двери в здание,
- впускать в центральный вход подозрительных лиц,
- входить в здание через запасные входы,
- осуществлять проезд на автомобильном транспорте на территорию МБУ ДО ЦДТ,
- нарушать инструкции по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, охране жизни и здоровья детей.

4.3. Посетителям запрещается:

- нарушать настоящее Положение.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА НЕСУТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники МБУ ДО ЦДТ несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения,
- нарушение инструкций по пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне, безопасному пребыванию детей и взрослых,
- нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей,
- допуск на территорию и в здание МБУ ДО ЦДТ посторонних лиц,
- допуск на территорию и в здание МБУ ДО ЦДТ лиц в нерабочее время, выходные и праздничные дни,
- халатное отношение к имуществу МБУ ДО ЦДТ.

5.2. Родители (законные представители) и посетители несут ответственность за:

- невыполнение настоящего Положения,

- нарушение правил безопасного пребывания детей в МБУ ДО ЦДТ,
- халатное отношение к имуществу МБУ ДО ЦДТ.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТАЛЛОДЕТЕКТОРА В ЗДАНИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1 Работа и пользование металлодетектора в МБУ ДО ЦДТ осуществляется в соответствии с инструкцией по применению металлодетектора, разработанной на основании настоящего Положения.

6.2 Стационарный металлодетектор используется в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Центра, а также граждан, посетителей МБУ ДО ЦДТ и недопущения проноса в здание Центра предметов, представляющих опасность для окружающих: холодное и огнестрельное оружие, боеприпасы, взрывчатые вещества, взрывные устройства, наркотические средства и иных предметов, использование которых может представлять опасность, исключения противоправных действий в помещениях Центра.

6.3 Лицо, ответственное за пропускной режим, при выполнении возложенных на него задач по применению металлодетектора обязано соблюдать требования действующего законодательства, инструкции по применению стационарного металлодетектора, а также распоряжения директора МБУ ДО ЦДТ о мерах направленных на обеспечение безопасности обучающихся, работников и граждан, находящихся в здании Центра.

6.4 Стационарный металлодетектор устанавливается на входе в здание МБУ ДО ЦДТ. Стационарный металлодетектор предназначен для досмотра граждан с целью выявления металлических предметов, представляющих опасность для окружающих (холодного и огнестрельного оружия, а также предметов, которые могут быть использованы в качестве такового, взрывных устройств, взрывоопасных предметов).

6.5 При осуществлении пропуска граждан в здание МБУ ДО ЦДТ через рамку металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, не должно допускать нарушение конституционных прав граждан на личную неприкосновенность. Таким образом, лицо, ответственное за пропускной режим, осуществляет досмотр граждан, приходящих в здание МБУ ДО ЦДТ, с применением стационарного металлодетектора на основании их добровольного волеизъявления в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществление безопасности обучающихся, работников Центра и граждан, противодействуя проносу в Центр предметов, представляющих опасность для окружающих.

6.6 *Алгоритм применения стационарного металлодетектора при осуществлении пропускного режима*

6.6.1 Граждане, прибывающие в образовательное учреждение, проходят через рамку стационарного металлодетектора.

6.6.2. В случае срабатывания стационарного металлодетектора лицо, ответственное за пропускной режим, предлагает гражданину показать металлические предметы, на которые сработал сигнал металлодетектора.

6.6.3. В этом случае алгоритм действий при возникновении следующих ситуаций:

- если гражданин при прохождении металлодетектора отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание Центра, ведёт себя неадекватно (сильно нервничает, высказывает угрозы в адрес работников Центра, либо иных лиц, находящихся в его здании), отказывается покинуть здание (помещение) Центра, лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора МБУ ДО ЦДТ (либо дежурного администратора) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной организации;

- лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Центра (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и

огнестрельного оружия, либо предметов, которые возможно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, лицо, ответственное за пропускной режим, беспрепятственно пропускает в здание Центра такого гражданина в порядке, предусмотренном Положением МБУ ДО ЦДТ;

- если гражданин, проходя через рамку металлодетектора, добровольно предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное, либо огнестрельное оружие, специальные средства, либо иные предметы, представляющие опасность для окружающих (предметы, запрещенные к проносу в здание Центра), лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно докладывает директору Центра (либо дежурному администратору) и действует по его указаниям, либо применяет устройство тревожной сигнализации с целью вызова сотрудников охранной сигнализации;

- лицо, ответственное за пропускной режим, незамедлительно информирует директора Центра (либо дежурного администратора) о применении устройства тревожной сигнализации.